

Cagliari, 30 Maggio 2023

Docenti neoassunti
Docenti con formazione e prova art 59 comma 4 D.L. 73/2021
Docenti con formazione e prova art 59 comma 9 bis D.L. 73/2021
Docenti tutor
Comitato di Valutazione
Al Direttore S.G.A.
Al personale ATA

Oggetto: adempimenti finali docenti neo immessi in ruolo

Si invitano i docenti neoassunti, i docenti in formazione iniziale e prova ai sensi dell'art. 59 D.L. 73/2021 e i docenti tutor a depositare all'Ufficio del personale entro e **non oltre le ore 10,00 del 3 giugno p.v.** (neoassunti ai sensi art. 59 comma 4 D.L. 73/2021) e entro e **non oltre le ore 10,00 del 16/06/2023** (neoassunti ai sensi art. 59 comma 9 bis D.L. 73/2021 e procedura ordinaria) la documentazione relativa al periodo di formazione e di prova.

Docenti neoassunti

Si comunica alle SS.LL. che ai fini della validità dell'anno di prova, il docente neoassunto, deve aver svolto 180 giorni di servizio di cui 120 giorni di attività didattica. Il docente neoassunto deve:

A) aver adempiuto ai suoi obblighi:

- aver compilato e consegnato al Dirigente il "Patto per lo sviluppo professionale";
- aver effettuato le 12 ore di peer to peer e aver consegnato la relativa attestazione;
- aver effettuato le ore di formazione in presenza organizzate dall'Ufficio Scolastico Regionale (incontri iniziale e finale, + laboratori) e aver consegnato i relativi attestati.

B) consegnare il dossier personale cartaceo deve contenere (D.M. 226/2022):

- Portfolio completo;
- Bilancio delle competenze in entrata;
- Bilancio delle competenze in uscita;
- Documenti di progettazione delle attività didattiche;
- Pagine multimediali di presentazione dello/delle attività didattiche realizzate (in formato zip e su supporto digitale).
- Sviluppo futuro delle competenze;
- Attestazione in originale dell'attività svolta in presenza (laboratori formativi ed eventuale esperienza visiting).
- Certificazione attestante l'acquisizione dei 5 CFU previsti dall'art. 18 del DM 108/2022 (**solo per i docenti neo immessi art. 59 comma 9 bis**).

C) sostenere un colloquio davanti al Comitato di Valutazione presentando il **Portfolio professionale** che si compone dei seguenti documenti:

- una descrizione del proprio **curriculum formativo**, costituito dalle esperienze più significative della storia professionale e «personale» (es. esperienze di volontariato o altre significative per la «professionalità docente»);
- il **Bilancio di competenze iniziale**, redatto con il sostegno del docente tutor in forma di autovalutazione delle competenze possedute e di quelle da potenziare;
- la **documentazione delle fasi significative dell'attività di peer to peer con il tutor**: progettazione didattica, osservazione strutturata e reciproca dell'azione didattica nelle rispettive classi, rielaborazione condivisa di quanto osservato (in forma cartacea controfirmata dal docente tutor);
- la **documentazione dei laboratori formativi**, in presenza o a distanza;
- la **documentazione di UNA attività didattica**, preferibilmente coincidente con quella progettata in collaborazione con il tutor, e che abbia per oggetto quanto appreso in uno dei laboratori formativi frequentati;
- elaborazione del **bilancio di competenze finale** integrato nei **bisogni formativi futuri**.

Docenti tutor

- Relazione a carattere istruttorio (una sintesi degli allegati A compilati durante ciascuna osservazione in classe) in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto/in formazione e prova. In essa è necessario prendere in considerazione i diversi momenti che hanno caratterizzato l'esperienza del docente:
1. Bilancio delle competenze, patto per lo sviluppo professionale, ed esperienze attivate dal tutor all'interno dell'Istituzione scolastica;
 2. Il peer to peer: descrizione delle attività di osservazione;
 3. Valutazione dell'esperienza professionale del docente.
 4. Compilazione questionario di monitoraggio finale presente su piattaforma Indire, stampa dell'attestato per il docente assegnatoli da consegnare alla Dirigente Scolastica;

Di seguito il **calendario** della seduta del comitato di valutazione:

- Docenti con formazione e prova art. 59 comma 4 D.L. 73/2021: **vedasi calendario area riservata**
- Docenti neoimmessi in ruolo e art. 59 comma 9 bis: **vedasi calendario area riservata**
- Docenti neoimmessi: vedasi calendario area riservata.

Convocazione Comitato di Valutazione*	Riferimento Normativo	Data e ore
Convocazione Verifica Documenti Colloquio	art. 59 comma 4 D.L. 73/2021	8/06/2023 ore 16,00 – Via Sant'Eusebio n.2/4 9/06/2023 ore 15,10 – 16,10 Via San'Eusebio n.2/4
Seconda Convocazione	<ul style="list-style-type: none">• art. 59 comma 9 bis D.L. 73/2021• procedura ordinaria	11/07/2023 ore 17,00 – 20,00 12/07/2023 ore 17,00

*Vedasi convocazione in area riservata.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Nicoletta Rossi